

REGULAMIN

WYPOŻYCZALNI SPRZĘTU MEDYCZNEGO

Kociewiaczy dla hospicjum

1

- 1) Wypożyczalnia sprzętu medycznego zwana dalej „Wypożyczalnia” funkcjonuje w ramach działalności Fundacji Kociewiaczy dla hospicjum z siedzibą ul. Leśna 1a, 83-200 Nowa Wieś Rzeczna, KRS 0000775989, NIP: 5922276440; REGON: 382788578 telefon kontaktowy 533561687 e-mail: biuro@kociewiaczydlahospicjum.pl,
numer konta bankowego: 11 1090 2620 0000 0001 4218 7911
- 2) Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, ale posiadająca zdolność prawną, korzystająca ze sprzętu i usług Wypożyczalni innymi słowy wypożyczający sprzęt.
- 3) Regulamin – niniejszy Regulamin określający zasady korzystania z usług Wypożyczalni.
- 4) Usługa – wynajem przez Wypożyczalnię sprzętu rehabilitacyjnego, ortopedycznego i terapeutycznego.
- 5) Sprzęt medyczny – sprzęt rehabilitacyjny, ortopedyczny i terapeutyczny wynajmowany przez Wypożyczalnię.
- 6) Umowa – umowa wypożyczenia sprzętu medycznego zawarta między Fundacją Kociewiaczy dla hospicjum a wypożyczającym sprzęt.

2 INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Fundacja Kociewiaczy dla hospicjum informuje, że odpłatność służy pokryciu części kosztów działalności Wypożyczalni w tym między innymi, konserwacji, naprawy, dezynfekcji.
- 2) Z kosztów wypożyczenia zwolnione są osoby objęte opieką paliatywną domową lub oczekujące na przyjęcie na oddział opieki paliatywnej i hospicyjnej lub domowej opieki paliatywnej.
- 3) Z kosztów wypożyczenia mogą zostać całkowicie lub częściowo zwolnione osoby w trudnej sytuacji społecznej. Zwolnienia dokonuje Zarząd Fundacji po analizie dokonanej na podstawie złożonego oświadczenia strony ubiegającej się o zwolnienie.
- 4) Regulamin określa zasady korzystania z Usługi Wypożyczalni, w tym składania zamówień na Usługi oraz realizacji zamówień, zasady zapłaty za Usługi, uprawnienia Klienta do odstąpienia od umowy.
- 5) Ceny wszystkich Usług Wypożyczalni są cenami brutto i są wyrażone w złotych polskich.
- 6) Ceny w cenniku, jak również opisy Sprzętu medycznego i Usług stanowią jedynie informację handlową, a nie ofertę w rozumieniu kodeksu cywilnego, Charakter wiążący – na potrzeby zawarcia konkretnej umowy najmu zyskują one dopiero z chwilą zawarcia umowy pomiędzy Wypożyczalnią a Klientem.
- 7) Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo zmiany cen Sprzętu medycznego i Usług prezentowanych w cenniku (załącznik 1) jak i informacji o nowym Sprzęcie medycznym i Usługach, bądź wprowadzenia w nich zmian. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie ma wpływu na zamówienia złożone przed datą wejścia zmiany ceny.

3 ZAMÓWIENIA

- 1) Klient może składać zamówienia telefonicznie w dni robocze pod numerem 533561687 lub osobiście w siedzibie Fundacji ul. Leśna 1a, Nowa Wieś Rzeczna, w godzinach 9.00-13.00.
- 2) Realizacja zamówienia odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-13.00

- 3) Podczas Dokonywania zamówienia Klient jest zobowiązany do podania prawidłowych danych osobowych: imienia i nazwiska, dokładnego adresu zamieszkania, numeru dowodu, telefonu kontaktowego osoby wypożyczającej i chorego.
- 4) Umowę uważa się za zawartą z chwilą dostarczenia przez Klienta podpisanego egzemplarza umowy oraz dokonania przez Klienta wpłaty kaucji określonych w Umowie i zgodnych z cennikiem.

4 PŁATNOŚCI

- 1) Istnieje możliwość płatności w następujący sposób:
 - a) Przelew na konto bankowe dla Wypożyczalni – procedura realizacji zamówienia rozpoczyna się po potwierdzeniu wpływów środków zgodnych z umową na rachunek Wypożyczalni:
11 1090 2620 0000 0001 4218 7911
 - b) Fundacja nie przyjmuje płatności w formie gotówkowej
- 2) W przypadku płatności przelewem za moment dokonania płatności uważa się moment zaksięgowania środków na koncie Fundacji.
- 3) Wysokość kosztów określona jest w umowie.
- 4) Czynsz za wypożyczenie sprzętu ustalony w cenniku stanowi opłatę płatną zgodnie z liczbą dni faktycznego korzystania ze sprzętu.
- 5) Czynsz najmu płatny jest do 10 dnia następnego miesiąca.
- 6) Przekroczenie wskazanego w ust.5 terminu płatności za wypożyczony sprzęt o 1 miesiąc upoważnia Wypożyczalnię do odebrania sprzętu.
- 7) Na podany numer telefonu komórkowego Klienta Hospicjum może przesłać informację o należnych płatnościach.

5 DOSTAWA ZWROT

- 1) Istnieje możliwość odbioru/zwrotu osobistego zamawianego sprzętu medycznego po wcześniejszym ustaleniu szczegółów odbioru. Miejsce w którym można dokonać odbioru/zwrotu osobistego to magazyn Wypożyczalni w Nowej Wsi Rzecznej, ul. Leśna 1a.
- 2) W przypadku gdy Klient, jako formę dostawy wybierze dostawę przez Wypożyczalnię, sprzęt medyczny dostarczony jest do Klienta w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia otrzymania przez Wypożyczalnię podpisanego egzemplarza umowy wypożyczenia i dokonania płatności przez Klienta. Transport nie jest zwolniony z opłat. W przypadku niemożliwości dostawy towaru w wyżej wymienionym czasie, Klient zostanie o tym niezwłocznie poinformowany przez Wypożyczalnię.
- 3) Odbiór sprzętu przez wypożyczającego potwierdzony jest protokołem przekazania- wzór stanowi załącznik 2 do Regulaminu.
- 4) Przeszkolenie w zakresie obsługi sprzętu dokonuje pracownik Wypożyczalni, w dniu wypożyczenia sprzętu.

6 PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA

- 1) Klient, który zawarł umowę z Wypożyczalnią może w każdym czasie odstąpić od zawartej umowy, bez podawania przyczyny.
- 2) Klient może odstąpić od umowy, składając Wypożyczalni oświadczenie o odstąpieniu od umowy.
- 3) Klient ponosi koszty zwrotu sprzętu tj. koszty związane z dostarczeniem sprzętu medycznego do Wypożyczalni.
- 4) Czas wypożyczenia kończy się w dniu zdania przez Klienta sprzętu, łącznie ze wszystkimi częściami niezbędnymi do jego dalszej eksploatacji na podstawie protokołu zwrotu sprzętu potwierdzającego jego kompletność i potwierdzający uregulowanie wszelkich płatności –

wzór stanowi załącznik 3 do Regulaminu. W przeciwnym razie sprzęt uznaje się za niezwrócony.

- 5) Wypożyczalnia zwraca Klientowi kaucję zwrotną, po zwrocie sprzętu i rozwiązaniu umowy wypożyczenia.
- 6) Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przez Klienta w transakcji.
- 7) Klient ma obowiązek używać sprzęt zgodnie z jego przeznaczeniem i zobowiązany jest do powiadomienia Wypożyczalni o każdorazowej zmianie jego miejsca eksploatacji oraz awariach.
- 8) Klient nie może użyczać lub podnajmować sprzętu osobom trzecim.
- 9) Klient ponosi odpowiedzialność materialną za zniszczony sprzęt do wysokości wpłaconej kaucji. Podpisanie przez Klienta jest równoznaczne z akceptacją ustalonej wartości kaucji. W przypadku uszkodzenia sprzętu pobrana kaucja jest przeznaczona na jego naprawę. Odpowiedzialność materialna nie dotyczy normalnego zużycia sprzętu wskutek właściwej jego eksploatacji.
- 10) W chwili podpisania Umowy wypożyczenia, Klient przejmuje na siebie obowiązek zabezpieczenia i ochrony sprzętu przed kradzieżą i utratą.
- 11) W przypadku, gdy Klient pragnie przedłużyć czas wypożyczenia zobowiązany jest zawiadomić o tym zamiarze Wypożyczalnię nie później niż do ostatniego dnia terminu wypożyczenia określonego w umowie.
- 12) Osoba wypożyczająca jest zobowiązana zwrócić sprzęt w stanie nie pogorszonym, wyczyszczonym, nadającym się do dalszego wypożyczenia, w terminie wskazanym w umowie lub w sytuacji braku potrzeby korzystania ze sprzętu.

7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Wypożyczalnia informuje, że dane osobowe Klienta będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania umowy, w szczególności skutecznego potwierdzenia otrzymania i przyjęcia zamówienia do realizacji oraz dostawy sprzętu. Klient ma prawo żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania danych osobowych, czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia, jeżeli są one niekompletne, nieaktualne, nieprawdziwe lub zostały zebrane z naruszeniem prawa albo są już zbędne do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a także ma prawo wniesienia żądania zaprzestania przetwarzania jego danych osobowych.
- 2) Niniejszy Regulamin jest dostępny pod adresem internetowym: www.kociewiacydlaohospicjum.pl, w wersji pisemnej w siedzibie Fundacji przy ul. Leśna 1a. Wypożyczalnia zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie. Zmiana Regulaminu staje się skuteczna w terminie wskazanym przez Wypożyczalnię, nie krótszym niż 7 dni do momentu udostępnienia na stronie zmienionego Regulaminu są realizowane według dotychczasowych postanowień Regulaminu.
- 3) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o prawach konsumenta.
- 4) W przypadku sprzeczności postanowień umowy z postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają postanowienia zawarte w umowie.

Postanowienia niniejszego Regulaminu obowiązują od dnia 1 marzec 2022 roku.

Nowa Wieś Rzeczna 8.02.2022

L.p.	Nazwa sprzętu	Kaucja	Czynsz dla pacjenta	Czynsz w PLN/dobę
1	Łóżko rehabilitacyjne	500,00	-	3,00
2	Łóżko z materacem	550,00	-	3,00
3	Chodzik zwykły	50,00	-	1,00
4	Koncentrator	500,00	-	3,00
5	Krzesło wc	50,00	-	1,00
6	Podnośnik elektryczny	500,00	-	1,00
7	Ssak	200,00	-	1,00
8	Wózek inwalidzki	100,00	-	1,00
9	Kule ortopedyczne	50,00	-	1,00
10	Rotor mechaniczny	50,00	-	1,00
11	Rower stacjonarny	100,00	-	1,00
12	Dezynfekcja materaca	-	150,00	150,00
13	Transport	-	100,00	100,00
14	Materac zakup	-		

**Protokół przekazania sprzętu, sporządzony w dniu r.
W,**

Strony zgodnie oświadczają co następuje:

- 1) W dniu r. na podstawie umowy nr..... Pani/Panu został wydany wymieniony poniżej sprzęt będący własnością Fundacji Kociewiaczy dla hospicjum.

L.p.	Nazwa sprzętu	Numer ewidencyjny	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

- 2) Wypożyczający oświadcza, że znany jest mu stan techniczny i jakościowy sprzętu i nie będzie dochodził z tego tytułu żadnych roszczeń od Użyczającego.
- 3) Wypożyczający uregulował/nie uregulował wszelkie należne płatności.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wypożyczającego i jeden dla Użyczającego.

Użyczający

Wypożyczający

.....

.....

**Protokół zwrotu sprzętu, sporządzony w dniu r.
W,**

Strony zgodnie oświadczają co następuje:

- 4) W dniu r. na podstawie umowy nr..... Pani/Panu dokonał/a zwrotu wymienionego poniżej sprzętu będącego własnością Fundacji Kociewiaczy dla hospicjum.

L.p.	Nazwa sprzętu	Numer ewidencyjny	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			

- 5) Wypożyczający oświadcza, że znany jest mu stan techniczny i jakościowy sprzętu i nie będzie dochodził z tego tytułu żadnych roszczeń od Użyczającego.

- 6) Wypożyczający uregulował/nie uregulował wszelkie należne płatności.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wypożyczającego i jeden dla Użyczającego.

Użyczający

Wypożyczający

.....

.....

UMOWA UŻYCZENIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO I REHABILITACYJNEGO
NR.....

Zawarta dnia W Nowej Woli pomiędzy Fundacją Kociewiaci dla hospicjum, ul. Leśna 1a, 83-200 Nowa Wieś Rzeczna, KRS 0000775989, REGON: 382788578, NIP 5922276440, telefon: 533 561 687, e-mail: biuro@kociewiacidlahospicjum.pl, reprezentowaną przez Dagmarę Wróblewską i Janinę Lubawską dalej **Użyczającymi**, a:

Panią/ Panem

Zam.:

Telefon:

Dowód Osobisty:

Zwanym dalej **Biorącym**,

1 Przedmiot umowy

Przedmiotem użyczenia jest (nazwa sprzętu)

Nr seryjny..... nr inwentaryzacyjny.....

2 Terminarz

Sprzęt zostaje wypożyczony na okres.....

2 Opłaty

1. Za wypożyczenie pobrano zwrotną kaucję w wysokości..... zł
(słownie..... Złotych)
2. Czynsz najmu płatny jest do 10 dnia następnego miesiąca według stawki..... za dobę.

3 Stan techniczny sprzętu

1. Przedmiot użyczenia zostaje wydany Biorącemu do używania na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Stan przedmiotu użyczenia opisany w powyższym protokole będzie uwzględniony przy zwrocie przedmiotu umowy.
3. Użyczający przekazuje do używania Biorącemu sprzęt sprawny technicznie oraz zgodny z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa, co Biorący stwierdza własnym podpisem.
4. Biorący zobowiązuje się zwrócić wypożyczony sprzęt w stanie niepogorszonym, sprawny i nieuszkodzony.
5. Użyczający po zwrocie sprzętu z wypożyczenia zobowiązuje się do sprawdzenia jeso stanu technicznego.
6. W przypadku stwierdzenia usterek bądź zniszczenia sprzętu, Użyczający zobowiązuje się do poinformowania o tym Biorącego w formie pisemnej w terminie 14 dni od daty zwrotu.

Zobowiązania Użyczającego

1. Biorący zobowiązuje się do użytkowania sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem oraz oświadcza, że został przeszkolony w użytkowaniu użyczanego sprzętu, a także otrzymał instrukcję obsługi na piśmie (jeżeli taka instrukcja towarzyszy sprzętowi).
2. Biorący zobowiązuje się do udostępnienia sprzętu na czas obowiązkowych przeglądów.

3. Biorący zobowiązuje się do zwrotu przedmiotu użyczenia wraz z dokumentacją techniczną i prawną, w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy użyczenia, na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, w stanie niepogorszonym, pomijając zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.
4. Biorący zobowiązuje się do zwrotu sprzętu w terminie do 14 dni roboczych w przypadku zgonu pacjenta oraz w przypadku 7 dni w przypadku przekazania pacjenta pod opiekę innej instytucji lub zmiany miejsca pobytu pacjenta poza teren objęty działalnością Fundacji.

Kary umowne

1. Za uszkodzenie wynikłe z nieodpowiedniego korzystania z wypożyczonego sprzętu winę ponosi Biorący.
2. W przypadku uszkodzenia pożyczonego sprzętu Biorący poniesie koszty finansowe związane z naprawą serwisową potwierdzoną protokołem, łącznie z transportem.
3. W przypadku znacznego zniszczenia sprzętu lub jego niezwrócenia Biorący zobowiązuje się uiścić kwotę w wysokości wartości inwentarzowej sprzętu.
4. Biorący nie ponosi odpowiedzialności za zużycie elementów będące następstwem prawidłowego korzystania ze sprzętu.

Postanowienia dodatkowe

1. Wymienialne materiały jednorazowe stanowiące wyposażenie użyczonego sprzętu np.: filtry, przewody gumowe, cewniki do ssaków, kaniule nosowe i maski do tlenu – Biorący kupują w własnym zakresie, zgodnie z zasadami użytkowania.
2. Zwrot sprzętu możliwy jest tylko po wcześniejszym umówieniu się z osobą odpowiedzialną za Wypożyczenie.
3. Zwracany sprzęt musi być wmyty i bez jednorazowych materiałów wymienialnych.
4. Zwrot sprzętu nastąpi w siedzibie Użyczającego.
5. Użyczający uprawniony jest do sprawdzania danych przedstawionych przez Biorącego oraz kontroli sposobu używania przedmiotu. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Użyczający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym. Biorący zobowiązany jest wówczas do niezwłocznego zwrotu przedmiotu.
6. Na wezwanie Użyczającego Biorący ma obowiązek udostępnić sprzęt do kontroli.
7. Biorący wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie jego danych osobowych przez Użyczającego zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2002.101.926 z późn. zm.) celem prowadzenia ewidencji sprzętu.
8. Wszelkie ewentualne zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Użyczający

Biorący w użyczenie